

Manuale Verificatore Green Pass



Sommario

Procedure di controllo del Green Pass	2
Come usare l'applicazione "Verifica C19"	2
Registro dei controlli	4
Diversi Scenari.....	4

Procedure di controllo del Green Pass

Dal **15 ottobre 2021** è obbligatorio, al momento dell'ingresso nel posto di lavoro, verificare che i dipendenti siano in possesso di un **GreenPass** (o **certificazione verde**) in corso di validità.

Il controllo del **GreenPass** dev'essere effettuato dal **datore di lavoro** o da **soggetto da lui incaricato** della verifica tramite apposita **lettera d'incarico**.

Il controllo deve avvenire attraverso l'utilizzo dell'**applicazione "VerificaC19"** scaricabile sia per dispositivi **iOS** che per dispositivi **Android**.

Come usare l'applicazione "Verifica C19"

L'applicazione "**Verifica C19**" legge il **QR code** del Green Pass del soggetto controllato.



Immagine 1: QR Code

Il controllo deve avvenire preferibilmente all'ingresso al posto di lavoro ma può aver luogo anche successivamente **a campione**.

L'applicazione potrà restituire **3 possibili schermate**:

- Schermata "**Certificato Valido**": in questo caso la **certificazione verde** è valida;



Immagine 2: Certificazione Verde Valida

- Schermata "**Certificazione non valida**": in questo caso la **certificazione verde** potrebbe essere **scaduta** o **non autentica**;
- Schermata "**Errore di lettura QR code, oppure non è una Certificazione verde Covid-19**": in questo caso potrebbe esserci **stato un problema** con la lettura del **QR code** della **Certificazione verde**.

Il problema potrebbe essere legato a:

- a. Un **errore di lettura del QR code** da parte dell'applicazione (in questo caso è suggerito riprovare in un secondo momento magari in condizioni di luce diverse).
- b. Un **QR code** non riconosciuto come valido all'interno dell'**UE**.

Registro dei controlli

In base alle procedure di controllo stabilite dall'azienda, è possibile sia necessario registrare il **numero di individui controllati**, non si devono però registrare in alcun modo i dati personali dei dipendenti controllati che siano in possesso di GreenPass valido.

I soggetti controllati e **sprovvisi** di GreenPass, invece, devono essere successivamente "registrati" all'interno di un **elenco apposito** dove ne verrà indicato il **nome** e il **cognome**; questo registro è una comunicazione riservata che potrà essere consultata solamente dal **datore di lavoro** e/o dall'**ufficio risorse Umane**.

Diversi Scenari

Vediamo alcuni scenari che potrebbero verificarsi al momento del controllo:

- **Scenario 1 "Certificazione Valida"**: in questo caso dato che la **Certificazione verde** è valida si può lasciare accedere il lavoratore all'azienda.
- **Scenario 2 "Certificazione Scaduta"**: in questo caso il lavoratore dev'essere allontanato dal posto di lavoro fintanto che non presenta una **Certificazione verde** valida.
- **Scenario 3 "Errore di lettura della certificazione"**: in questo caso si deve provare ad effettuare una nuova lettura trascorso un breve lasso di tempo dopo la prima, eventualmente utilizzando un dispositivo diverso.
È anche suggerito effettuare, se possibile, il **controllo del GreenPass** in un diverso supporto (ad esempio la prima verifica su **GP digitale** e la seconda verifica su **GP stampato** o viceversa).
- **Scenario 4 "Certificazione non Valida"**: in questo caso, come avviene per la **certificazione scaduta**, in lavoratore dev'essere allontanato dal posto di lavoro fintanto che non se ne procura una valida.
- **Scenario 5 "Il lavoratore non vuole permettere di verificare la sua identità"**: nel caso in cui il lavoratore non sia disponibile a mostrare un documento identificativo per verificare la sua identità dev'essere allontanato dal luogo di lavoro.
- **Scenario 6 "Il lavoratore non ha una certificazione verde valida ma presenta un documento rilasciato dalla farmacia che attesta l'esecuzione di un tampone con esito negativo"**: poiché tra il momento dell'esecuzione di un tampone e la registrazione dell'esito nel database che viene consultato da "**Verifica C19**" possono passare anche 2 ore, in questo scenario il lavoratore può accedere all'azienda.