

FINANZIAMENTI NEL VENETO PER INTERVENTI DI PERFORMANCE MANAGEMENT, BEHAVIOR BASED SAFETY E CERTIFICAZIONI DI SISTEMI DI GESTIONE SICUREZZA, AMBIENTE E INTEGRATI

E' possibile farsi finanziare al 30% processi di miglioramento delle performance basate sulla modifica del comportamento (Performance Management), compresa anche la Behavior Based Safety al 30% e i sistemi di gestione certificati sicurezza, ambiente, integrati e responsabilità sociale al 40%.

DGR 1966 del 23/12/2019 - POR FESR 2014-2020 Asse 1 **Azione 1.1.2 - Sostegno per l'acquisto di servizi per l'innovazione tecnologica, strategica, organizzativa e commerciale delle imprese.**

BENEFICIARI

PMI (Micro, piccole e medie imprese) regolarmente iscritte e attive nel registro delle imprese e con un'unità operativa attiva in **Veneto**.

Che NON svolgano un'attività rientrante nei codici di classificazione ATECO 2007, Sezioni A e B.

INIZIATIVE AGEVOLABILI

A. INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Si esplica attraverso processi di innovazione di prodotto e di servizio. Può intervenire a partire dalla fase di generazione delle idee fino alla progettazione, sperimentazione e prototipazione. I servizi ad essa rivolti sono finalizzati a migliorare la capacità delle imprese nel gestire in modo evoluto i processi d'innovazione di prodotto e servizio partendo dalla competenza tecnica e tecnologica e coniugandola con le attività volte a conservare e proteggere il valore economico dell'innovazione prodotta.

A.1 INNOVAZIONE NELLA FASE DI CONCETTO

Servizi finalizzati alla generazione di nuove idee di prodotto e servizio, all'esplorazione delle alternative tecnologiche e di design, alla previsione di migliorare il prodotto esistente mediante l'aggiunta di servizi innovativi e/o a maggior valore aggiunto (Servitization), prima di intraprendere la progettazione concreta e dettagliata.

A.2 INNOVAZIONE NELLE FASI DI PROGETTAZIONE E SPERIMENTAZIONE

Servizi orientati alla progettazione dettagliata di prodotti e di processi produttivi (Progettazione) e/o alle fasi successive alla progettazione dettagliata, nelle quali i prodotti assumono configurazione materiale (Sperimentazione).

A.3 ASSISTENZA ALLA GESTIONE DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Servizi di consulenza/assistenza finalizzati:

- all'ottenimento o all'estensione di brevetti a livello europeo o internazionale, alla loro convalida e difesa;
- all'ottenimento e al deposito di altri attivi immateriali quali, ad esempio, marchi, licenze, know-how esclusivi, disegni e modelli di utilità

B. INNOVAZIONE STRATEGICA

Si realizza con il miglioramento del posizionamento competitivo dell'impresa attraverso una migliore Offerta di valore al cliente o una maggiore efficienza nella gestione degli investimenti. Si basa sulla scelta ponderata del segmento di clientela o di mercato, sulla ridefinizione delle caratteristiche del prodotto/servizio offerto attraverso l'aumento del valore non monetario per il cliente (es. tramite maggiore personalizzazione) e sulla ridefinizione dei processi di distribuzione e comunicazione con cui si propone il prodotto o il servizio.

B.1 INNOVAZIONE STRATEGICA PER L'INTRODUZIONE DI NUOVI PRODOTTI SERVIZI

Servizi finalizzati alla riduzione del rischio derivante dall'introduzione di nuovi prodotti/servizi, al fine di accrescere le probabilità di successo sul mercato, e le cui risultanze siano propedeutiche per orientare le scelte future dell'impresa in relazione alle strategie da essa perseguite.

B.2 INNOVAZIONE DEL MODELLO DI BUSINESS

Servizi finalizzati all'analisi, definizione, riprogettazione e validazione dell'Offerta per massimizzare il valore delle risorse e delle competenze disponibili limitando al contempo gli investimenti.

C. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA

Si realizza con l'implementazione presso l'azienda di un nuovo metodo organizzativo che preveda l'adozione di nuove procedure gestionali e/o il cambiamento delle strutture organizzative. Si tratta di processi innovativi interni alle imprese (e tra imprese) finalizzati ad aumentare la loro capacità di collaborare e competere, che si traducono nella creazione di un "contesto" favorevole all'introduzione di cambiamenti e migliorie nelle modalità conduttive dell'azienda, nel luogo di lavoro, nell'organizzazione o nelle relazioni interne ed esterne, nei meccanismi gestionali e tecnico-contabili.

C.1 UP-GRADING ORGANIZZATIVO

Servizi di analisi, consulenza e affiancamento volti ad orientare e supportare le imprese nel cambiamento organizzativo con impatto sulle strutture organizzative, come pure su procedure e ruoli aziendali.

C.2 EFFICIENTAMENTO PRODUTTIVO

Servizi di misurazione dell'efficienza operativa aziendale in riferimento all'attività manifatturiera, logistica o terziaria e finalizzati alla formulazione di specifici piani di miglioramento. Riguardano lo sviluppo di progetti aziendali atti all'implementazione di appropriate metodologie di miglioramento caratteristiche delle applicazioni Lean (produzione snella) a livello di sistema produttivo.

C.3 PROCESSI DI INNOVAZIONE AZIENDALE

Servizi propedeutici e di supporto all'implementazione dei sistemi di gestione aziendali con l'obiettivo di ottenerne la certificazione secondo gli standard relativi alle **Certificazioni Ambientali, alla Responsabilità Sociale, alla Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro e di servizi finalizzati all'integrazione dei sistemi di gestione esistenti o previsti in un unico Sistema di Gestione Integrato.**

C.4 INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA MEDIANTE GESTIONE TEMPORANEA DI IMPRESA (TEMPORARY MANAGEMENT – TM)

Servizi strategici di gestione completa e temporanea di un'azienda (o ramo o funzione di azienda) finalizzati:

- ad affrontare situazioni di criticità (riposizionamento di mercato, economico, strategico e finanziario) e/o di sviluppo situazione di forte crescita (penetrazione in nuove aree di mercato, espansione commerciale, sviluppo di nuovi business);
- a gestire specifiche iniziative e/o progetti di carattere strategico per l'impresa
- a garantire l'accrescimento delle competenze manageriali in azienda

SPESE AMMISSIBILI

Il progetto oggetto della domanda di sostegno dovrà riguardare un solo servizio specialistico tra quelli elencati in una delle citate tipologie di innovazione e prevedere una spesa compresa tra il minimo ed il massimo stabilito.

I relativi contratti, convenzioni, conferme d'ordine o equipollente documentazione, oggetto del perfezionamento dei rapporti con il fornitore per l'esecuzione delle prestazioni, devono avere data di decorrenza successiva alla data di presentazione della domanda di sostegno.

L'avvio del progetto coincide con il giorno successivo alla data di presentazione della domanda.

Il progetto ammesso all'agevolazione deve essere concluso e operativo entro 12 mesi dalla data di pubblicazione dell'atto di ammissione a sostegno.

In relazione alla capacità finanziaria, il rispetto di almeno uno dei due seguenti parametri:

- 1) $SP/F \leq 0,3$ la Spesa Progetto [SP] preventivata non è superiore al 30% del Fatturato [F] dell'impresa (parametro escluso per le imprese costituite nell'anno di presentazione della domanda);
- 2) $PN/SP \geq 0,2$ il Patrimonio Netto [PN] dell'impresa è pari ad almeno il 20% della Spesa Progetto [SP].

Finanziamenti Fesr PM BBS E SGI

Pag. 2 di 4

AGEVOLAZIONE

TIPOLOGIA A

Fondo perduto del 40%

Spesa minima ammissibile 8.000 euro

Spesa massima ammissibile 40.000 euro

TIPOLOGIA B

Fondo perduto del 40%

Spesa minima ammissibile 8.000 euro

Spesa massima ammissibile 40.000 euro

TIPOLOGIA C

Fondo perduto del 30%

Spesa minima ammissibile 8.000 euro

Spesa massima ammissibile 50.000 euro

Per i servizi A3, C1 e C3 la **percentuale di sostegno è maggiorata del 10%** qualora, in fase di domanda di sostegno, sia stato selezionato in SIU il relativo intervento e venga presentata a saldo la seguente documentazione:

- per il servizio specialistico A3 "Assistenza alla gestione della Proprietà Intellettuale", attestazione del deposito della domanda di brevetto conseguente all'attività progettuale oggetto del sostegno di cui al presente bando;
- per i servizi specialistici C1 "Up-Grading Organizzativo" e C3 "Processi di Innovazione Aziendale", attestazione della presentazione della domanda all'ente certificatore conseguente all'attività progettuale oggetto del sostegno di cui al presente bando.

Il fornitore, al momento della presentazione della domanda, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- svolgere attività di impresa/professione coerente con il servizio oggetto della domanda;
- aver svolto almeno cinque incarichi di consulenza attinenti al servizio specialistico oggetto della domanda di sostegno nei 3 anni antecedenti la data di presentazione della stessa domanda di sostegno (o, in alternativa, aver svolto un incarico continuativo per almeno due anni anche per un solo cliente);
- essere registrato e pubblicato nella sezione "Catalogo dei fornitori" del portale "Innoveneto.org";
- limitatamente al servizio specialistico A.3 il servizio deve essere erogato esclusivamente da fornitori privati iscritti all'Ordine dei Consulenti di Proprietà Industriale o da soggetti pubblici o privati che utilizzano l'apporto specialistico di soggetti iscritti all'Ordine dei Consulenti di Proprietà Industriale;
- limitatamente al servizio specialistico C.4 di il servizio deve essere erogato in via temporanea esclusivamente a manager professionali con esperienza di almeno di 10 anni in campo gestionale.

SCADENZE

SPORTELLO 1

11 marzo 2020 ore 17,00 – Chiusura presentazione domande

16 marzo 2020 ore 10,00 – Invio domande

SPORTELLO 2

25 giugno 2020 ore 17,00 – Chiusura presentazione domande

30 giugno 2020 ore 10,00 – Invio domande

SPORTELLO 3

11 febbraio 2021 ore 17,00 – Chiusura presentazione domande

16 febbraio 2021 ore 10,00 – Invio domande

FONDI DISPONIBILI

Finanziamenti Fesr PM BBS E SGI

Pag. 3 di 4

Un M€ a sportello

Per informazioni:

formazione@lisaservizi.it indicando nell'oggetto "POR FESR 2014-2020 Asse 1"

Oppure telefonare al 041/5384087 e chiedere di Davide