

Egr. Sig. _____
 Via _____ n° _____
 C.A.P. _____ Città _____
 _____, lì _____

OGGETTO: Designazione del Responsabile del Sistema di Gestione della Sicurezza e Salute e Ambiente (SGSA).

Il sottoscritto signor _____ nella sua qualità di Datore di Lavoro della Società _____, tenuto conto delle sue attitudini e capacità ha ritenuto di designarla quale:

RESPONSABILE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA E SALUTE E PER L'AMBIENTE (SGSA) E DELLA DOCUMENTAZIONE DI SISTEMA

Per lo svolgimento di tale compito le verranno messi a disposizione risorse, mezzi e tempi adeguati.

Con l'occasione le rammentiamo che in tale sua qualità lei dovrà:

- a) assicurare che il SGSA sia applicato conformemente alla Politica aziendale in materia di Sicurezza e Salute sul lavoro e Ambiente, e alle regole che l'azienda si è data;
- b) assicurare che il SGSA sia attuato, migliorato e mantenuto attivo;
- c) garantire il rispetto delle leggi, analizzando tutti i requisiti normati in materia di SSL e Ambiente;
- d) garantire un continuo aggiornamento normativo;
- e) riferire al DDL (Rappresentante della Direzione) sulle prestazioni del SGSA al fine del riesame.

Inoltre, assicurerà che i documenti presenti e circolanti nel SGSA siano coerenti con la politica e l'organizzazione definite; in specie nessun documento verificato ed approvato deve essere comunicato a terzi, salvo autorizzazione esplicita del sottoscritto e salvo quanto attiene ai lavori esterni ed in appalto interno.

I documenti di obbligo legale appartenenti ovvero ricavati ovvero ottenibili dal SGSA saranno sotto la sua esclusiva responsabilità e dovranno essere concessi in consultazione secondo le procedure approvate ai dipendenti ovvero ai loro rappresentanti.

Gli stessi documenti dovranno essere esibiti a enti o amministrazioni pubbliche come previsto dal D. Lgs. n. 81/08, informandone il RSPP.

Nel caso lei riscontrasse la presenza e la circolazione di documenti non aggiornati ovvero non verificati ovvero non approvati come richiesto, sarà suo dovere emettere una segnalazione di Non Conformità a carico dell'ente dove ha riscontrato l'anomalia e provvedere come previsto dalle procedure.

Lei è incaricato di produrre le sintesi richieste dal Riesame della Direzione.

Quanto sopra non esime dai compiti e funzioni attinenti alla sua posizione nell'organico aziendale.

Si ricorda che è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio di tale sua attività e che è tenuto alla riservatezza di quanto sopra scritto per effetto del D. Lgs. 101/2018.

Voglia restituire copia della presente quale accettazione da parte sua della nomina a Responsabile del Sistema di Gestione della Sicurezza e Salute e Ambiente (SGSA) aziendale.

Distinti saluti

Firma del DDL

Per espressa accettazione di quanto precede.

Con espressa dichiarazione di conoscere funzioni, compiti ed obblighi inerenti alla nomina qui accettata.

Firma del lavoratore incaricato

Lì (per ricevuta)_____